

VERWALTUNGSBEDIENTETE

- SCHWERPUNKT KUNDENBETREUUNG UND BUCHHALTUNG (W/M/D)

Gemeindeverband Zwettl - Vollzeit (40 Std.) / Teilzeit möglich

Im Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Müllbeseitigung Bezirk Zwettl gelangt im Zuge einer langfristigen Personalplanung **ab Herbst 2025** eine attraktive Stelle in der Verwaltung zur Besetzung. Möglich ist eine Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (mind. 20 Std.), wobei auch Wiedereinsteiger/innen nach Karenzurlaub willkommen sind.

Ihre Aufgaben

- Kundenbetreuung und -beratung
- Empfang, Telefon und Posteingang
- Abgabebuchhaltung
- Bearbeitung zahlreicher abfallwirtschaftlich relevanter Themen von der Überprüfung der Grundlagen für die Abgabebemessung bis zur Verwaltung der Containerbedarfe
- Erstellung von Bescheiden und Vorschriften
- Mahnwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten inklusive Unterstützung der Geschäftsführung und der KollegInnen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Hasch, kfm. Lehre oder ähnliches Niveau)
- Einige Jahre kaufm. Erfahrung mit Buchhaltungsaufgaben entweder im öffentlichen Bereich oder in einem Privatunternehmen (z.B. bei einem Steuerberater)
- Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten insbesondere im direkten Parteienverkehr
- Sicheres Auftreten
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder jene eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren und Schulung in diversen organisationspezifischen IT-Programmen)

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Mitarbeit in einer dynamischen Organisation, eingegliedert in ein nettes Team (Top-Betriebsklima!) mit der Sicherheit einer Stelle im öffentlichen Dienst
- Anstellung und Entlohnung nach dem NÖ GBedG 2025 (Allg. Gehaltsschema, mind. V1; € 2.675,20 brutto pm). Bei Vorliegen von anrechenbaren Vordienstzeiten (auch aus der Privatwirtschaft) und entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.
- Das Dienstverhältnis ist vorerst auf sechs Monate befristet. Eine Verlängerung ist bei entsprechenden Leistungen geplant.

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung mit Lebenslauf inkl. Foto, Ausbildungs- und Dienstzeugnissen bis spätestens **15.10.2025** an: bewerbung@sogerer.at

Wir garantieren absolute Vertraulichkeit!

(KENN-NR. 25391027) KONTAKTPERSON: MAG. ANDREAS SOGERER