

TEILNAHMEVEREINBARUNG GRUNDZERTIFIKAT

Zertifizierung *familienfreundlichegemeinde*

abgeschlossen zwischen der

Familie & Beruf Management GmbH¹
Untere Donaustraße 13-15/3
1020 Wien

und der ~~Stadt~~-/Markt-/Gemeinde

Name der Stadt-/Markt-/Gemeinde:	Marktgemeinde KIRCHSCHLAG
Anschrift:	Kirchschlag 2
Postleitzahl:	3631
Ort:	Kirchschlag
Bezirk:	Zwettl
Bundesland:	Niederösterreich
Telefon:	02872 7226
Fax:	02872 20052
E-Mail:	office@kirchschlag.gv.at
Website:	www.kirchschlag.gv.at

Kontaktperson der Gemeinde/~~Stadt~~:

Titel:	
Vorname:	Anita
Nachname:	Köck
Funktion in der Gemeinde:	Amtsleiterin
Telefon:	02872 7226
E-Mail:	office@kirchschlag.gv.at

Die Durchführung der Zertifizierung *familienfreundlichegemeinde* erfolgt auf Grundlage der Rahmenrichtlinie in der jeweils gültigen Fassung.

Das Zertifizierungsseminar wurde am 14.05.2024 (TT.MM.JJJJ) besucht.

Die Stadt-/Markt-/Gemeinde erklärt ihre Teilnahme an der

- Zertifizierung *familienfreundlichegemeinde*
 und **UNICEF-Zusatzzertifikat** „Kinderfreundliche Gemeinde“

basierend auf dem Gemeinderatsbeschluss vom 26.06.2024 (TT.MM.JJJJ).

¹ Errichtet gemäß BGBl I Nr. 3/2006 (veröffentlicht am 12.01.2006);



Als **Auditbeauftragte/n** im Sinne der Rahmenrichtlinie in der jeweils gültigen Fassung nominiert die **Stadt-/Markt-/Gemeinde** folgende Person:

Titel:

Vorname:

Anita

Nachname:

Köck

Funktion in der Gemeinde:

Amtsleiterin

Telefon:

02872 7226

E-Mail:

office@kirchschlag.gv.at

Die Stadt-/Markt-/Gemeinde ist mit der Verarbeitung und Auswertung der Daten und der Veröffentlichung der Information über ihre Teilnahme an der Zertifizierung einverstanden. Der Zertifizierungsprozess muss spätestens **neun Monate** nach Gegenfertigung der Teilnahmevereinbarung durch die Familie & Beruf Management GmbH abgeschlossen sein (Freigabe zur Begutachtung).

Die Stadt-/Markt-/Gemeinde ist verpflichtet, die von der Familie & Beruf Management GmbH übernommenen Kosten für die Prozessbegleitung und die Begutachtung rückzuerstatten, wenn der Zertifizierungsprozess nicht ordnungsgemäß abgeschlossen wurde und die Umsetzung der geplanten Maßnahmen nicht im Rahmen der Begutachtung zum Vollzertifikat verifiziert und evaluiert werden konnten.

Die Vereinbarung ist in zweifacher Ausfertigung – vollständig ausgefüllt im Original – an die Familie & Beruf Management GmbH zu übermitteln. Ein gegengefertigtes Exemplar wird retourniert. Des Weiteren ist ein **Auszug aus dem Protokoll der Gemeinderatssitzung**, in der die Teilnahme beschlossen wurde (ggf. inkl. [Beschluss der Durchführung des UNICEF-Zusatzzertifikat „Kinderfreundliche Gemeinde“](#)), anzuhängen. Informationen zur Datenverarbeitung können der Erklärung auf www.familieundberuf.at entnommen werden. Bei Fragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an datenschutz@familieundberuf.at.

Für die
Familie & Beruf Management GmbH

Für die
Stadt-/Markt-/Gemeinde

(Ort, Datum)

Kirchschlag, 27.6.2024

(Ort, Datum)

(Name, Funktion Unterzeichnende/r)

Christina MARTIN - Bürgermeisterin

(Name, Funktion Unterzeichnende/r)

(Unterschrift, Stempel)

(Unterschrift, Stempel)

