



Marktgemeinde KIRCHSCHLAG

Kirchschlag 2, 3631 Ottenschlag

Tel. 02872/7226, Fax. 02872/ 20052

E-Mail: office@kirchschlag.gv.at www.kirchschlag.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Reinigungskraft

Arbeitszeit – 20 Wochenstunden

In der Marktgemeinde Kirchschlag gelangt folgender Dienstposten zu Besetzung:

Reinigungskraft im Gemeindeamt und in der Volksschule

Aufgabenbereich:

- Tätigkeit als Reinigungskraft (Gemeindeamt, Kläranlagen, Aufbahrungshalle, Altstoffsammelzentrum)
- Mithilfe bei Gesamtreinigung des Volksschulgebäudes in den Ferien
- Gartenarbeit – Pflege der Blumen
- Bereitschaft zur Teamarbeit (Zusammenarbeiten mit dem Gemeindepersonal) sowie gelegentliche Mehrleistungen
- Vertretung der Schulwartin (bei Krankenstand, Urlaub)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (NÖ GVGB 1976)

Dienstbeginn: Jänner 2022 (dreimonatige Probezeit)

Anforderungsprofil:

- Ordnungs- und Reinlichkeitssinn (Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln)
- Flexibilität (zeitlich und hinsichtlich der Aufgabenstellung)
- Fähigkeit zu selbstständiger und eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Engagement und freundliche Umgangsformen
- Erfahrung mit Kindern und liebevoller Umgang

BewerberInnen werden eingeladen, Ihre Stellenbewerbung unter Anschluss der Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde ev. Heiratsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopien)
- Nachweis über Berufsausbildung (falls vorhanden)
- Nachweis des abgeleisteten Präsenzdienstes (bei Männern)

im Gemeindeamt Kirchschlag einzubringen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen spätestens bis 31. Oktober 2021 schriftlich beim Gemeindeamt Kirchschlag eingelangt sind.



Die Bürgermeisterin

Christina Martin
Christina Martin